

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันจันทร์ ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้มาประชุม

๑.	นายศุภชัย	ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒.	นายสุนันท์	หนูม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๓.	นายสุรศักดิ์	แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล
๔.	นางดรุณี	ซีนอรามณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.	นายเชาวลิตร์	ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.	นางสาวสุนทรี	ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัด
๗.	นายยุทธนา	รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๘.	นางเพ็ญพิชญา	คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๙.	นางอรพิน	สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐.	นางสาวพจนา	แก้ววาริ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๑๑.	นายทรงชัย	นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๒.	ว่าที่ร.อ.ญารุ	จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓.	นางสาว อุมภาพร	นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน
๑๔.	นางสาวสุภาพร	นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕.	นายธวัชชัย	สมเจริญ	ตรวจสอบภายใน
๑๖.	นางสาวปัทมา	หฤตน้อย	นิติกร
๑๗.	นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์
๑๘.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา	ใสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

ที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ทำหน้าที่
ประธานในที่ประชุม โดยมีระเบียบวาระดังนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมกันในวันนี้ นี่เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

นางสาวปัทมา หลีตันน้อย
นิติกร

สวัสดีท่านนายกเทศบาลตำบลวังไผ่ รองนายกเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
นางสาวปัทมา หลีตันน้อย ชื่อเล่น อีส อายุ ๓๗ ปี ย้ายมาจาก อบต.ท่าข้าม มาปฏิบัติงานใน
ตำแหน่งนิติกรชำนาญ

นายธวัชชัย สมเจริญ
ตรวจสอบภายใน

สวัสดีครับ กระผมนายธวัชชัย สมเจริญ เดิมเคยปฏิบัติงานตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน
ที่เทศบาลตำบลวังไผ่แล้วได้ย้ายไปปฏิบัติงานที่สถาบันประสาวิทยา และได้ย้ายกลับมาที่
เทศบาลตำบลวังไผ่ตามเดิม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม และรายงานกิจกรรม/โครงการ ที่จะดำเนินการ
ในเดือนมิถุนายนนี้

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ
หัวหน้าสำนักปลัด

ในเดือน พ.ค. ๖๓ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

งานธุรการ

- รวบรวมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (LPA) ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๓ งานธุรการเป็นเจ้าภาพหลัก ได้แบ่งแต่ละด้านให้กอง/งานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
ซึ่งมีทั้งหมด ๕ ด้าน จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๓

งานประชาสัมพันธ์

- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ปีที่แล้วเทศบาลตำบลวังไผ่ได้คะแนนการประเมิน ๘๔.๐๘
คะแนน ในปีนี้คาดว่าจะได้คะแนนเพิ่มขึ้น ในการรวบรวมเอกสารได้ทำบันทึกแจ้งให้กับกอง/
งานที่เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว

งานการเจ้าหน้าที่

- กำลังดำเนินการปรับปรุงกรอบกำลังของพนักงานจ้างให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

งานพัฒนาชุมชน

- การจัดซื้อถุงยังชีพเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) จำนวน ๙๐๐ คราวเรือนได้ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

งานแผนและงบประมาณ

- เตรียมจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- Info การลงระบบข้อมูลในส่วนต่างๆ ของเทศบาล นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย รับผิดชอบ เป็นแอดมินลงข้อมูล หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ยืนยันข้อมูล และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

- ฝากงานแผนฯ หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล การทำเทศบัญญัติพยายามอย่าให้เกิดข้อผิดพลาด เมื่อนำเข้าสภาไปแล้วจะได้ไม่มีปัญหา

- ฝากงานป้องกันตรวจเช็คประตูละบายน้ำ เตรียมความพร้อมรับมือปัญหาน้ำหลากช่วงหน้าฝน

นายทรงชัย นาคแบน
นักจัดการงานทะเบียนและ
บัตร

ตอนนี้ศูนย์บริการร่วมบิกซีชุมพร เปิดให้บริการ เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ - วันศุกร์

นายเชาวลิตร์ ทองรักษ์
ผู้อำนวยการกองช่าง

ในเดือน พ.ศ. ๖๓ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้
งานประจำ

๑. งานตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๗ ราย
 ๒. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๒๕ จุด
 ๓. ติดโคมไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม ๓ ชุด (ซอยสุขาภิบาล ๑/๔, ซอยสุขาภิบาล ๗ ตรงข้ามโรงแรมทุ่งหลวง และซอยสุขาภิบาล ๑)
 ๔. งานตัดหญ้า, ตัดแต่งต้นไม้บริเวณรอบสำนักงานเทศบาลและบึงละหาร
 ๕. ซ่อมแซมไฟฟ้าสำนักงาน
 ๖. เก็บฝาท่อระบายน้ำเดิมบริเวณซอยสุขาภิบาล ๑ ที่กำลังดำเนินการก่อสร้างไปเก็บไว้ที่กองช่าง
 ๗. ขนถุงยังชีพ (โควิด) แจกชาวบ้านในชุมชนภายในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ร่วมกับงานพัฒนาชุมชน
 ๘. ซ่อมแซมป้ายขอยที่ชำรุด
- ผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และโครงการอื่นๆ
๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางท่อระบายน้ำซอยสุขาภิบาล ๑ ผู้รับจ้าง หจก.ชุมพรกรู๊ป ดำเนินการได้ ๔๐ %
 ๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยสุขาภิบาล ๑๔/๑ (ซอยหน้าศาลาถ้ากอง) ดำเนินการได้ ๙๔ %
 ๓. โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชพ.ถ.๒๓๐๓๘ ซอยสุขาภิบาล (ซอยโรงปูน) ผู้รับจ้าง หจก.ไพศาลกรู๊ป ผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการ
 ๔. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก คสล.ซอยสุขาภิบาล ๒๑ ผู้รับจ้าง หจก. อรุณเทรคเตอร์ ผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการ

๕. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดผิวหินคลุกชอยสุขาภิบาล ๑/๒ (บ้านคุณบุญเสริม)
๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ชอยสุขาภิบาล ๘/๑ ต่อจากของเดิม
๗. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาชอยสุขาภิบาล ๑/๓ (หลังวัดค้ออม)
๘. โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายน้ำประปาชอยสุขาภิบาล ๙/๑
- โครงการขอรับเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ จำนวน ๔ โครงการ กองการศึกษา อีก ๑ โครงการ รวม ๕ โครงการ
 - โครงการเงินเหลือจ่ายจากโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ชอยสุขาภิบาล ๒๑ จัดทำรายละเอียด จำนวน ๒ โครงการ
 ๑. ถนน คสล.ชอยแยกชอยสุขาภิบาล ๑/๓ (ชั้นทะเลสาบ) ๔๘๑,๐๐๐
 ๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ชอยประชาร่วมใจ ๔ (บ้านนายช่าง) ๑๙๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการที่จะเข้าเทศบาลปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณ ๖๗๑,๐๐๐ บาท
 - อุปกรณ์แม่ข่าย มอบนายช่างปิยะ ประสานผู้รับเหมาและการไฟฟ้าด้วย

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

นายยุทธนา รัตนมณี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุขฯ

ฝากกองช่าง ในการทำทางสาธารณสุขประโยชน์ กรณีชาวบ้านเกิดความไม่เข้าใจ ให้พยายามอธิบายด้วยเหตุผล ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ต้องอ้างกฎหมาย ๑๐๐ %

ในเดือน พ.ค. ๖๓ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- ติดตามเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเรื้อรังตามที่โรงพยาบาลส่งข้อมูลมาให้
- คัดกรองโควิดผู้ประกอบการในตลาดสดสี่แยกปทุมพร ไม่พบเชื้อ
- การควบคุมไข้เลือดออก

ในเดือน มิ.ย. ๖๓ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีกลุ่มที่ได้รับการฉีดจำนวน

๕ กลุ่ม กลุ่มแรกคือ

กลุ่มที่ ๑ เด็กที่มีอายุ ๖ เดือน - ๒ ปี

กลุ่มที่ ๒ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

กลุ่มที่ ๓ ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๕ ปีขึ้นไป

กลุ่มที่ ๔ ผู้พิการทางสมอง

กลุ่มที่ ๕ ภาวะโรคทาลัสซีเมียและภูมิคุ้มกันบกพร่องอันกว่า ๑๐๐ โล

- ทางเทศบาลได้รับการจัดสรรวัคซีนจากโรงพยาบาลชุมพร จำนวน ๔๑๒ เข็ม

- สอบถามกองคลังเรื่องประมูลโรงฆ่าสัตว์

- วันที่ ๑๕ มิ.ย.๖๓ เริ่มฉีดวัคซีน ชุมชนปทุมพร ชุมชนบ้านวังทอง ชุมชนบ้านถ้ำทอง

และชุมชนบ้านเขาปาก

- วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ ชุมชนวัดวังไผ่ ชุมชนวัดเขาถล่ม ชุมชนวัดวังไผ่ ชุมชนบ้านค้ออม

- วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๓ ชุมชนบ้านนาด้วน ชุมชนบ้านต้นท่อนใหญ่ ชุมชนบ้านนาเหนือ และ

ชุมชนบ้านหุบ

- อยู่ระหว่างจัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- รถขยะตอนนี้ดำเนินการซ่อมเสร็จแล้ว
- สอบถามเรื่องการประมูลโรงฆ่าสัตว์จะดำเนินการอย่างไร

ได้จัดทำบันทึกไปแล้วแต่ได้ชะลอไว้เนื่องจากติดช่วงโควิด

นางดรณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ช่วงนี้โรคโควิดซาๆลงแล้วให้ดำเนินการได้ ในการประชุมกำหนดราคากลางให้ใช้ห้องประชุม ๑ ในการประชุมต่างๆ จะได้เว้นระยะห่างได้

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

โครงการติดตั้งเสียงไร้สาย ไม่ทราบว่าดำเนินการเสร็จหรือยัง

นางสาวธनिया นาคขวัญ
นักประชาสัมพันธ์

อยู่ระหว่างรอการไฟฟ้ามาดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้

นางอรพิน สังข์ขาว
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- ทำสัญญาจ้างขอยสุขาภิบาล ๘/๑
- ทำสัญญาจ้างโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ๑/๒
- โครงการประปาขอย ๘/๑ และขอยสุขาภิบาล ๑/๓
- ทำสัญญาจ้างต่อเติมอาคารสาธารณสุขเทศบาลตำบลวังไผ่
- ประเมินราคากลางถังรับน้ำ
- ขอยสุขาภิบาล ๑๔/๒ e-bidding รอผลการพิจารณา
- ขอยสุขาภิบาล ๑๕/๒ อยู่ระหว่างดำเนินการการจัดทำร่าง TOR

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

ฝากงานธุรการ กรณีการรับหนังสือให้อ่านให้ละเอียด เพราะมีโครงการเร่งด่วนเยอะ หากรับหนังสือแล้วให้รีบดำเนินการ

นางสาวอุมพร นาควิเชียร
นักพัฒนาชุมชน

- ในเดือน พ.ค. ๖๒ จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้
- รายงานจัดซื้อถุงยังชีพเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) จำนวน ๙๐๐ ครั้วเรือน
 - มีผู้มาขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดภายในเดือน พ.ค. ประมาณ ๓๐ กว่าราย เนื่องจากเค้าได้รับข่าวมาว่าจะได้รับเงินเยียวยาให้กลุ่มคนเปราะบาง จึงแห่มาขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิดกันเยอะมาก
 - ศูนย์ไร่ที่ฟิ่งหวัดชุมพร ขอความร่วมมือให้สำรวจผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เป็นผู้มีรายได้น้อย คนไร้ที่พึ่งหรืออยู่ในสภาวะยากลำบาก จำนวน ๑๐ ราย ซึ่งตอนนี้ได้ ๙ รายแล้ว

นางเพ็ญพิชญา คชเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองศึกษาศาสตร์
และวัฒนธรรม

ในเดือน พ.ศ. ๖๒ จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- กรณีมอบอาหารกลางวันให้เด็กในช่วงโควิดได้สำรวจแล้วสรุปว่าผู้ปกครองขอไม่รับ
- เดือน พ.ศ. ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลประเมินอยู่ระดับดีมาก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากเดิมเปิดรับสมัครเด็กเล็กในวันที่ ๑ ก.ค. ๖๓ เลื่อนเป็นวันที่ ๔ - ๕ มิ.ย. ๖๓ ตอนนี้อย่างมาสมัครไม่ครบ
- ช่วงนี้รอหนังสือจากกรมฯ ว่าจะเปิดเรียนได้เมื่อไร
- เทศบาลตำบลวังไผ่ได้รับรางวัลการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ของจังหวัดชุมพร

สถานะทางการเงิน (กองคลัง)

- รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓ ยอดรับจริง ๔๕,๑๑๖,๔๕๐.๕๐ บาท ยอดจ่ายจริง ๓๘,๕๔๘,๑๓๙.๕๒ บาท ยอดก่องหนผู้กผัน ๕,๐๕๗,๘๖๕.๕๑ บาท รวมรายจ่ายจริง และผู้กผัน ๔๓,๖๐๖,๐๐๕.๐๓ บาท
- โครงการค้างจ่าย โครงการติดตั้งอุปกรณ์แม่ข่ายเสียงไร้สายให้ผู้บริหารสัญญาช่วยติดตามด้วย
- ปีนี้รับจริงไม่เกิน ๖๘ ล้าน ขาดอยู่ประมาณ ๘ ล้าน
- ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตอนนี้กระทรวงการคลังเสนอให้ลดลง ๙๐ %

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวธนิยา นาคขวัญ
นักประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ขอรายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลวังไผ่ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลวังไผ่ มีคะแนนภาพรวม ๘๔.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับ B รายละเอียดดังนี้
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีข้อเสนอแนะในด้านการใช้จ่ายประมาณ คือ หน่วยงานต้องจัดทำแผนการใช้จ่าย และใช้จ่ายงบประมาณให้คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ รวมถึงไม่เอื้อพวกพ้องไม่เบิกจ่ายเท็จ ไม่จัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และต้องไม่จัดทำโครงการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการหรือพวกพ้องในการมาจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ หน่วยงานควรมีการตรวจสอบภายในอย่างจริงจัง โดยมีระบบให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถร้องเรียนได้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีข้อเสนอแนะในด้านคุณภาพการดำเนินงาน คือ หน่วยงานต้องมีการเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส โดยเฉพาะควรมีประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่มีมาตรการโดยการจัดทำประกาศการไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ และจัดทำคำขวัญสำหรับการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยยึดประโยชน์ประชาชนเป็นหลัก

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีข้อเสนอแนะในด้านการเปิดเผยข้อมูล คือ หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์องค์กร โดยต้องนำข้อมูลต่างๆ ลงให้ครบถ้วน เช่น ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แผนดำเนินงาน งบประมาณ บุคลากร โครงการและกิจกรรม จะต้องมีการตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ รวมถึงมีการจัดทำช่องทาง E-SERVICE ให้แก่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ได้

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มีดังนี้

๒.๑ ด้านการใช้งบประมาณ

๒.๒ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๒.๓ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๓. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ดังนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการใช้งบประมาณ

๓.๑.๑ ส่งเสริมให้เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร

๓.๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือ มาตรการต่างๆ

๓.๑.๓ การประชุมผู้บริหารและพนักงานให้นำเสนอเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเรื่องความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริตทุกครั้งเพื่อป้องกันอันก่อให้เกิดการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๑.๔ ควรมีการลงโทษต่อคนที่ทำทุจริตแบบจริงจัง

๓.๑.๕ ควรมีการแบ่งงานให้เหมาะสมกับคน เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอ

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

๓.๒.๑ จัดทำมาตรฐาน/หลักเกณฑ์ในการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน

๓.๒.๒ ชี้แจงให้บุคลากรในสังกัดเข้าใจตรงกันและถือปฏิบัติ

๓.๒.๓ ติดตามสรุปและรายงานผลเป็นประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๔ มีการยกย่อง เชิดชูผู้ประพฤติตนตามมาตรฐาน/หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๓.๓.๑ จัดให้มีช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถขอรับบริการผ่านเว็บไซต์

๓.๓.๒ ชี้แจงให้ส่วนราชการเห็นถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูล

๓.๓.๓ ให้ผู้เกี่ยวข้องนำเสนอส่งข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์และสื่อโซเชียลให้ครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

มติที่ประชุม

เห็นควรให้ทุกกอง/งานดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ได้พูดคุยในภาพรวมแล้ว

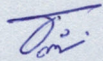
๕.๒ เรื่องอื่นๆ

นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ
นายกเทศมนตรี

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอให้ทุกกอง/งานช่วยกันทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีปัญหาให้ช่วยกันแก้ไข และไม่ทราบว่ที่ประชุมมีข้อสงสัยหรือไม่ถ้าไม่มีขอเลิกประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

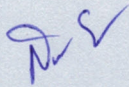
ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวธनिया นาคขวัญ)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

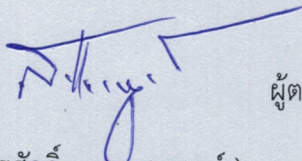
ลงชื่อ



ผู้ทานรายงานการประชุม

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

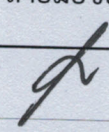
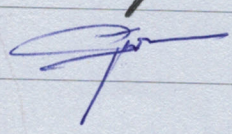
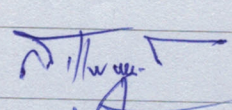
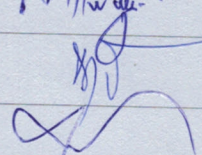
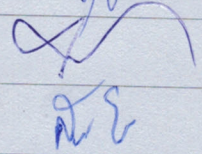
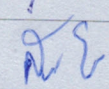
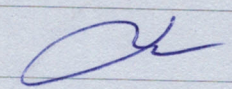

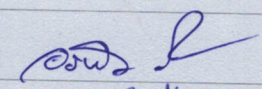
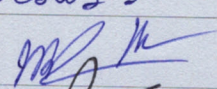
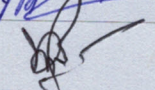
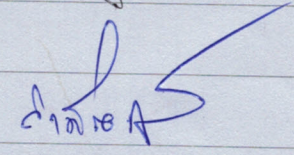
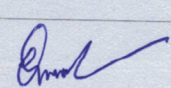
ลงชื่อ



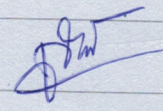

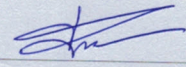
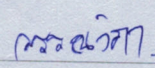
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน
 ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
 วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศุภชัย ทิพย์สุวรรณ	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๒	นายสุนันท์ หนูม่วง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๓	นายนิคม แดงเพชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๔	นายศักดิ์ดา บุญรอบทิศ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๕	นายสำราญ นิลสังข์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๖	นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล	
๗	นางดรณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายเชาวลิตร์ ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๐	นายศรารุช สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๑๑	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	
๑๒	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑๓	นายบุญช่วย จันทาโก	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๑๔	นางอรพิน สังข์ขาว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๕	นางสาวพจนา แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	
๑๖	นายทรงชัย นาคแบน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๑๗	นางยุภารัตน์ คำสันทัด	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๑๘	ว่าที่ร.อ.ณัฐ จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๙	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๒๐	นางสาวอุมพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน	
๒๑	นายเทวัญ อasnออ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	นายนิพนธ์ เพชรกำเนิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓	นางสาวสุภาพร นุ่มน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๕	นายรัชชัย สมเจริญ	ตรวจสอบภายใน	
๒๖	นางสาวปัทมา ^{หิสม} หิตน้อย	นิติกร	
๒๗	นางสาวพรรณนิภา ช่างสม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสาวณัฐปภัสร วงษ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	
๓๐	นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์	-
๓๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			
๔๑			